

Interna številka naročila: 845080118-112-24
Ljubljana, oktober 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Dobava dizelskega goriva ob izpadu oskrbe z električno energijo
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	odprti postopek
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM	3
1. PRAVNA PODLAGA	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
6. ODPIRANJE PONUDB	5
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost	6
8.2. Razlogi za izključitev	7
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti	9
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	9
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	9
10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	9
11. MERILO	10
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev	11
12.2. Ponudba	12
12.3. Skupna ponudba	13
12.4. Ponudba s podizvajalci	13
13. ZAUPNOST	14
14. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	14
15. OKVIRNI SPORAZUM	15
16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	15
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU	16
PONUDBA	17
REFERENČNO POTRDILO	19
PODIZVAJALCI	20
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH	21
MENIČNA IZJAVA	22
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH	23
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV	24
OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI DIZELSKEGA GORIVA OB IZPADU OSKRBE Z ELEKTRIČNO ENERGIJO	25
TEHNIČNE ZAHTEVE	35

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023 in 88/2023; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Menična izjava«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutek Okvirnega sporazuma
11. Obrazec »Tehnične zahteve«
12. Lokacije naročnikovih dizel elektro agregatov

Naročnik je skladno s šestim odstavkom 35. člena in tretjim odstavkom 61. člena ZJN-3 določil poseben način dostopa do dokumenta Lokacije naročnikovih dizel elektro agregatov. Zaradi potrebe po varovanju zaupnih informacij do navedenega dela razpisne dokumentacije ni mogoče zagotoviti neposrednega dostopa z elektronskimi sredstvi, zato bo naročnik to dokumentacijo potencialnim ponudnikom posredoval po elektronski pošti. **Pridobitev navedenega dela dokumentacije je mogoča na zahtevo ponudnika, ki jo je treba posredovati naročniku najkasneje tri delovne dni pred potekom roka za oddajo ponudb, na elektronski naslov nabava.tajnistvo@kclj.si (s pripisom »Pridobitev dokumentacije za javni razpis 845080118-112-24«).**

Vsaka (fizična in pravna) oseba, ki se seznani z informacijami iz zaupnega dela razpisne dokumentacije, je dolžna uporabljati te informacije izključno za namen priprave ponudbe oziroma za namen sprejema odločitve glede oddaje ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja ter varovati zaupnost teh informacij, zlasti tako, da jih varuje pred razkritjem ter dajanjem na voljo nepooblaščenim osebam. Potencialni ponudnik, ki pridobi od naročnika zaupni del razpisne dokumentacije, je dolžan zagotoviti, da se s tem delom dokumentacije seznanijo le njegovi zaposleni, njegovi zastopniki ter tiste osebe, ki morajo biti zaradi sodelovanja pri pripravi ponudbe seznanjene z naročnikovimi podatki.

Naročnik poziva potencialne ponudnike, da zahtevo za pridobitev zaupnega dela razpisne dokumentacije podajo čim prej, da bodo lahko naročniku postavili morebitna vprašanja v zvezi z informacijami v navedenem delu dokumentacije pred potekom roka za postavljanje vprašanj, saj naročnik zaradi kasnejše zahteve ponudnika ni dolžan podaljševati roka za postavljanje vprašanj.

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava dizelskega goriva ob izpadu oskrbe z električno energijo, za obdobje 4 let.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih zahtev, osnutka Okvirnega sporazuma ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Ogled dovoznih poti do posameznih agregatov je za ponudnike priporočljiv, vendar ne obvezen. Ogledi se bodo izvajali v terminu, ki ga posamezen ponudnik dogovori z naročnikom. Ponudnik mora prihod na ogled predhodno **najaviti najmanj 8 delovnih dni pred potekom roka za oddajo ponudb** in uskladiti termin ogleda preko elektronskega naslova: nabava.tajnistvo@kclj.si. Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na nepoznavanje okoliščin, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil. Naročnik svetuje ponudnikom, da se najavijo na ogled čim prej, saj zaradi ogledov ni dolžan podaljševati roka za postavljanje vprašanj ali roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 4 let. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno na dan in ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. **POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahteve za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasna, v kolikor bodo na Portalu javnih naročil zastavljena najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne

dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora na obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

8.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče

nadomestiti z zapriseženo izjavo, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil enemu naročniku najmanj 350.000 litrov dizelskega goriva.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in
- **Izpolnjeni in s strani referenčnih naročnikov potrjeni obrazci »Referenčno potrdilo«.**

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjeki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Okvirni sporazum o javnem naročilu bo postal veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom Okvirnega sporazuma naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava**, s katero naročnika za primer sklenitve Okvirnega sporazuma ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 5.000,00 EUR.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči do poteka obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma plus 30 dni, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od okvirnega sporazuma brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od okvirnega sporazuma iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja.

11. MERILO

Ekonomsko najugodnejša ponudba se določi na podlagi meril, opisanih v tej točki. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi zbral najvišje število točk, razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«.

Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe, je 100. Točke bodo dodeljene skladno s spodaj navedenimi merili:

1. Višina popusta na ceno goriva – največ 40 točk;
2. Dobava (prevoz) goriva – največ 20 točk
3. Dobava (prevoz) goriva zunaj rednega delovnega časa – največ 20 točk
4. Dobava (prevoz) goriva na dela proste dneve – največ 5 točk
5. Dobava (prevoz) goriva v okoliščinah zasneženih ali poledenelih cest – največ 5 točk
6. Oddaljenost skladišča goriva od lokacije naročnika – največ 10 točk.

Število točk po merilu »Višina popusta na ceno goriva« se izračuna tako, da se faktor popusta na ceno dizelskega goriva v vsakokratnem veljavnem javno objavljenem ceniku ponudnika, ki je ponudil najvišji popust, deli s faktorjem popusta na ceno dizelskega goriva v vsakokratnem veljavnem javno objavljenem ceniku obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži s 40.

Faktor popusta posameznega ponudnika se izračuna tako, da se odstotek popusta, ki ga je ponudil ponudnik odšteje od 100 (na primer, če je ponudnik ponudil popust v višini 3,5 %, je njegov faktor popusta 96,5).

V primeru, da vsebuje veljavni javno objavljen cenik ponudnika več različnih cen za vrsto dizelskega goriva, ki jo ponuja naročniku, oziroma da ima ponudnik več javno objavljenih cenikov, velja popust od najnižje ponudnikove cene za tako gorivo.

Število točk po merilu »Dobava (prevoz) goriva« se izračuna tako, da se cena dobave (prevoza) goriva najugodnejšega ponudnika po tem merilu deli s ceno dobave (prevoza) goriva obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži z 20.

Število točk po merilu »Dobava (prevoz) goriva zunaj rednega delovnega časa« se izračuna tako, da se cena dobave (prevoza) goriva najugodnejšega ponudnika po tem merilu deli s ceno dobave (prevoza) goriva zunaj rednega delovnega časa obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži z 20.

Število točk po merilu »Dobava (prevoz) goriva na dela proste dneve« se izračuna tako, da se cena dobave (prevoza) goriva na dela proste dneve najugodnejšega ponudnika po tem merilu deli s ceno dobave (prevoza) goriva na dela proste dneve obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži s 5.

Število točk po merilu »Dobava (prevoz) goriva v okoliščinah zasneženih ali poledenelih cest« se izračuna tako, da se cena dobave (prevoza) goriva v okoliščinah zasneženih ali poledenelih cest najugodnejšega ponudnika po tem merilu deli s ceno dobave (prevoza) goriva v okoliščinah zasneženih ali poledenelih cest obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži s 5.

Po merilu »Oddaljenost skladišča goriva od lokacije naročnika« prejme 10 točk ponudnik, katerega skladišče goriva (kot je opisano v 11. točki Tehničnih zahtev in ki ga ponudnik vpiše v obrazec Ponudba) je od lokacije naročnika (tj. od naslova Zaloška cesta 2) oddaljeno največ 15 km, 5 točk pa prejme ponudnik, katerega skladišče goriva je od lokacije naročnika oddaljeno največ 30 km. Upošteva se razdalja z avtomobilom po cesti na spletni strani Google zemljevidi.

V primeru, da bo najvišje število prejetih točk v dveh ali več ponudbah enako, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vsako uveljavljano referenco)
4. Obrazec »Podizvajalci« (le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)

5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Menična izjava«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Osnutek Okvirnega sporazuma
10. Obrazec Tehnične zahteve.

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za obrazec za osnutek Okvirnega sporazuma, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z njegovo predložitvijo v ponudbi strinja z njegovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in morebitnimi drugi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

12.2. Ponudba

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih zahtevanih podatkov višino popusta na ceno dizelskega goriva v vsakokratnem veljavnem javno objavljenim ceniku ponudnika. Ponudnik poda višino popusta na največ dve decimalni mesti natančno.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah in ostalih delih te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji

in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj tri mesece od poteka roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

12.3. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Podizvajalci ter Menična izjava podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.4. Ponudba s podizvajalci

Naročnik na podlagi osmega odstavka 94. člena ZJN-3 določa, da se določila te točke uporabljajo le za podizvajalce, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 8.3 teh navodil ponudnikom.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglasi v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

13. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim

odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

15. OKVIRNI SPORAZUM

Osnutek okvirnega sporazuma, ki ga bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek okvirnega sporazuma na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka okvirnega sporazuma še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo okvirni sporazum pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter ga posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) delovnih dni od prejema okvirnega sporazuma s strani naročnika, podpisati in vrniti okvirni sporazum naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev okvirnega sporazuma, ni pa k temu zavezan.

16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor



PONUDBA

Naziv in firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Davčna številka:	
Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)
Ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Ponudnik nastopa skupaj s partnerji:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefonska številka dežurnega centra:	
E-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva ob izpadu oskrbe z električno energijo« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi. Na ceno dizelskega goriva v našem vsakokratnem veljavnem javno objavljenim ceniku ponujamo popust v naslednji višini:

_____ % (na največ dve decimalni mesti natančno)

V primeru, da vsebuje veljavni javno objavljen cenik ponudnika več različnih cen za vrsto dizelskega goriva, ki jo ponuja naročniku, oziroma da ima ponudnik več veljavnih javno objavljenih cenikov, velja popust od najnižje ponudnikove cene za tako gorivo.

Vezano na dobavo goriva ponudnik naročniku dodatno zaračuna naslednje stroške:

Št.	Postavka	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
1.	Dobava (prevoz) goriva	kpl (cisterna)		
2.	Dobava (prevoz) goriva zunaj rednega delovnega časa 8h do 16h	kpl (cisterna)		
3.	Dobava (prevoz) goriva na dela proste dneve	kpl (cisterna)		
4.	Dobava (prevoz) goriva v okoliščinah zasneženih ali poledenelih cest	kpl (cisterna)		

Lokacija skladišča goriva ponudnika (naslov): _____

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi zahtevami in osnutkom Okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

Naziv oziroma opis referenčnega posla: dobava dizelskega goriva, in sicer:

Količina dobavljenega dizelskega goriva (l): _____

Datum/obdobje izvedbe referenčnega posla: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva ob izpadu oskrbe z električno energijo« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva ob izpadu oskrbe z električno energijo« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 dajemo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika:

poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

MENIČNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva ob izpadu oskrbe z električno energijo« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, pooblaščamo naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Okvirnega sporazuma o dobavi dizelskega goriva ob izpadu oskrbe z električno energijo, in sicer do zneska: 5.000,00 EUR. Ta menična izjava je veljavna do poteka obdobja veljavnosti Okvirnega sporazuma plus 30 dni.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči do poteka obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma plus 30 dni v primerih, če:

1. dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili okvirnega sporazuma,
2. dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
3. dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
4. dobavitelj odstopi od okvirnega sporazuma brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
5. naročnik odstopi od okvirnega sporazuma iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
6. dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
7. dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
8. dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
9. dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0277 894, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva ob izpadu oskrbe z električno energijo« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva ob izpadu oskrbe z električno energijo« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI DIZELSKEGA GORIVA OB IZPADU OSKRBE Z ELEKTRIČNO ENERGIJO

ki ga sklemeta:

NAROČNIK: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
 ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
 Matična številka: 5057272000
 ID številka za DDV: SI52111776

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa _____
 Matična številka: _____
 ID številka za DDV: _____

1. člen (uvodne določbe)

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva ob izpadu oskrbe z električno energijo«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bila druga stranka tega okvirnega sporazuma (dobavitelj) na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, izbrana kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del tega okvirnega sporazuma in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta okvirni sporazum. V primeru nezdržljivosti med določili okvirnega sporazuma in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila okvirnega sporazuma, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

2. člen (predmet okvirnega sporazuma)

S tem okvirnim sporazumom se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da bo naročnik skladno z dejanskimi potrebami od dobavitelja naročal dobavo dizelskega goriva za naročnikove dizel elektro agregate. Dobavitelj se zavezuje, da bo posamezna naročila naročnika izpolnil skladno s tem okvirnim sporazumom, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal pogodbeno ceno.

Dizelsko gorivo, ki ga bo naročal naročnik po tem okvirnem sporazumu, mora izpolnjevati zahteve, kot so opredeljene v Tehničnih zahtevah. Dobavitelj mora izpolnjevati tudi vse druge zahteve, navedene v Tehničnih zahtevah.

Dobavitelj mora vse pogodbene obveznosti izpolnjevati v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeta dokumentacijo, ter da so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg predmeta okvirnega sporazuma.

3. člen (količine in cene)

Količino posameznih naročil znotraj tega okvirnega sporazuma je vnaprej objektivno nemogoče določiti. Naročnik bo naročal dobave skladno z dejanskimi potrebami in se ne zavezuje dobavitelju oddati določene količine ali vrednosti naročil. Vsebino ter pogoje posameznih naročil (tj. količino, lokacije dobav ipd.) bo naročnik določil v vsakokratnem posameznem naročilu na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku sklenitve okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva. Glede na dejstvo, da je predmetni okvirni sporazum sklenjen zlasti za primer izpada oskrbe z električno energijo, se naročnik ne zavezuje na njegovi podlagi oddati nobenega posameznega naročila.

Glede na zgoraj navedeno zato naročnik ne nosi nobene odgovornosti iz tega naslova. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primerih, ko bo naročal dizelsko gorivo za dizelske elektro agregate, naročal to blago na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Cena za posamezno naročilo mora zajemati vse popuste in stroške (trošarine in druge dajatve, stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, špeditorske, carinske, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

Ne glede na prejšnji odstavek dobavitelj naročniku dodatno zaračuna naslednje stroške (pri čemer se ob izpolnjenosti pogojev za več postavk uporabi najvišja izmed takih postavk):

Št.	Postavka	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
1.	Dobava (prevoz) goriva	kpl (cisterna)		
2.	Dobava (prevoz) goriva zunaj rednega delovnega časa 8h do 16h	kpl (cisterna)		

3.	Dobava (prevoz) goriva na dela proste dneve	kpl (cisterna)		
4.	Dobava (prevoz) goriva v okoliščinah zasneženih ali poledenelih cest	kpl (cisterna)		

Maksimalna ocenjena skupna vrednost vseh dobav, ki jih bo naročnik naročil pri dobavitelju na podlagi tega okvirnega sporazuma, znaša 283.802,33 EUR brez DDV oziroma 346.238,84 EUR z DDV.

V kolikor pride po sklenitvi okvirnega sporazuma do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta okvirnega sporazuma, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenih cenah, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

4. člen **(način obračunavanja in plačila)**

Izvedene dobave po tem okvirnem sporazumu dobavitelj obračuna naročniku z izstavitvijo računa, ki ga naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun). Dobavitelj izstavi naročniku račun v roku 8 dni po vsakokratnem uspešno izvedenem prevzemu blaga, zato mora biti računu priložena s strani naročnika podpisana naročilnica ter zapisnik o prevzemu blaga.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovпада z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

5. člen **(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo vse dobave izvedel skladno z vsakokratnim naročilom naročnika, v roku največ treh (3) ur od posameznega naročila.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je predmetni okvirni sporazum sklenjen za dobave dizelskega goriva zlasti za primere izpada oskrbe z električno energijo, to je v razmerah, v katerih potrebuje naročnik gorivo za delovanje dizel elektro agregatov v najkrajšem možnem času, v posledici česar se dobavitelj zaveda in strinja, da je dobavni rok bistvena sestavina pogodbe (pri čemer ni treba, da je naenkrat dostavljena celotna naročena količina, temveč se lahko dobave izvajajo zaporedno do izpolnitve naročene količine, pod pogojem, da to zagotavlja nemoteno delovanje vseh potrebovanih naročnikovih dizel elektro agregatov).

6. člen (obveznosti dobavitelja)

Obveznosti dobavitelja po tem okvirnem sporazumu so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili okvirnega sporazuma ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardom dobrega strokovnjaka ter pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev okvirnega sporazuma;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izvedbe dobav, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izvajanja dobav pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja okvirnega sporazuma.

7. člen (obveznosti naročnika)

Obveznosti naročnika po tem okvirnem sporazumu so:

- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev okvirnega sporazuma;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih obveznosti;
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s tem okvirnim sporazumom.

8. člen (podizvajalci)

Dobavitelj bo ta okvirni sporazum izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih

namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih je dobavitelj izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi okvirnega sporazuma, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

9. člen

(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Dobavitelj mora skupaj s podpisom tega okvirnega sporazuma naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je dobavitelj naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic.

Če se med trajanjem okvirnega sporazuma skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta okvirnega sporazuma, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti menično izjavo. Vsakič, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev bianko menico, mu mora dobavitelj brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik izpolni in unovči do poteka roka veljavnosti tega okvirnega sporazuma plus 30 dni, do višine 5.000,00 EUR, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,

- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka izpolni in unovči tudi, če naročnik odstopi od okvirnega sporazuma iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od okvirnega sporazuma brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

10. člen (prevzem blaga)

Prevzem oziroma dobava blaga iz 2. člena okvirnega sporazuma se opravi na lokacijah UKC Ljubljana, ki jih naročnik specifikira v vsakokratnem posameznem naročilu.

Dobavitelj mora naročeno blago dostaviti skupaj z dobavnico oziroma drugo enakovredno listino s popisom dobavljenega blaga. Naročnik prevzame blago z vsakokratnim primopredajnim zapisnikom. Naročnik opravi količinski pregled dobavljenega blaga ter o morebitnih odstopanjih od količine naročenega blaga oziroma od podatkov na dobavnici ali o drugih očitnih napakah obvesti dobavitelja v roku 15 delovnih dni od dobave s pisno reklamacijo.

Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati dogovorjeni kakovosti ter izpolnjevati vse zahteve iz tega okvirnega sporazuma in dobaviteljeve ponudbe. Prav tako mora dobavljeno blago ustrezati veljavnim predpisom in standardom ter deklarirani kakovosti. Naročnik opravi kakovostni oziroma vsebinski pregled dobavljenega blaga ter o morebitnih odstopanjih od naročenega blaga oziroma od zahtev, ki jih mora izpolnjevati blago, obvesti dobavitelja v zakonskem roku za grajanje skritih napak, s pisno reklamacijo.

Naročnik poda dobavitelju skupaj z reklamacijo poziv k odpravi napake oziroma zamenjavi blaga. Ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti z zamenjavo blaga v enakem roku, kot je bil določen za osnovno dobavo. Če dobavitelj ne odpravi napak v tako določenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po okvirnem sporazumu. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri dobavi.

11. člen (predstavniki strank okvirnega sporazuma)

Stranki okvirnega sporazuma imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju okvirnega sporazuma.

Odgovorna predstavnika naročnika po tem okvirnem sporazumu sta _____ (strokovni skrbnik okvirnega sporazuma in _____ (komercialni skrbnik okvirnega sporazuma).

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tem okvirnem sporazumu je _____.

Telefonska številka dežurnega centra naročnika: _____.

Telefonska številka dežurnega centra dobavitelja: _____.

Stranki okvirnega sporazuma zagotovita, da so njuni predstavniki pooblaščen, da zanju dajejo izjave volje v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko stranka okvirnega sporazuma opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

12. člen (odstop od okvirnega sporazuma)

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena okvirnega sporazuma ali, če dobavitelj drugače huje krši določila tega okvirnega sporazuma. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od okvirnega sporazuma po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 9. člena okvirnega sporazuma, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od tega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma tudi iz poslovnih razlogov, brez obveznosti do dobavitelja, z odpovednim rokom 60 dni.

Dobavitelj lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od okvirnega sporazuma mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

V primerih iz prejšnjih odstavkov naročnik in dobavitelj takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, morebitno pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo. V primeru, da dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne poravna skladno s tem odstavkom, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem strank okvirnega sporazuma, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

13. člen (pogodbeno kazen)

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 odstotka (0,5 %) vrednosti posameznega naročila (brez DDV), pri katerem pride do zamude, za vsako uro zamude, vendar ne več, kot 15 % vrednosti posameznega naročila (brez DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje pogodbene obveznosti ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 15 % vrednosti posameznega naročila (brez DDV), pri katerem pride do kršitve. Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi, če so izpolnjeni pogoji za pobot, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema. Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

14. člen (socialna klavzula)

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi

naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen (protikorupcijska klavzula)

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad dobaviteljem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ničen.

16. člen (varstvo podatkov in poslovne skrivnosti)

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Stranki okvirnega sporazuma bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izpolnjevanjem ali na podlagi tega okvirnega sporazuma, in niso po zakonu javni, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse take podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter zagotoviti, da pri delu z njimi ravna z največjo mero skrbnosti in zaupnosti. Obveznost varovanja podatkov in poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi po njegovi izpolnitvi oziroma prenehanju veljavnosti.

17. člen (končne določbe)

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 4 let od njegove sklenitve.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je okvirni sporazum elektronsko podpisan, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik okvirnega sporazuma. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so možne le s soglasjem strank okvirnega sporazuma in v pisni obliki.

Št.: _____

Št.: _____

Datum: _____

Datum: _____

NAROČNIK

DOBAVITELJ

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

TEHNIČNE ZAHTEVE

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva ob izpadu oskrbe z električno energijo« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve, navedene v nadaljevanju:

1. Gorivo: plinsko olje D-2 (zimsko) in mora ustrezati kvaliteti po standardu za goriva SIST EN 590.
2. Za vsako novo pripeljano cisterno mora dobavitelj priložiti certifikat kvalitete dizel goriva, iz katerega je jasno razvidno, da ne vsebuje biodizla. Dobavitelj je dolžan na objektu UKC LJ iz cisterne vzeti vzorec 0,5 l dizel goriva v prisotnosti predstavnika Tehnično vzdrževalnega sektorja, iz Enote elektro energetskih virov, in mu ga predati v skladiščenje. Vzorec naj bo v prozorni steklenici, s kontrolno nalepko čez pokrov steklenice. Odpiranje ni možno, da pri tem nalepka ostane nepoškodovana. Na drugi nalepki naj bodo podatki dobavitelja, datum, čas in voznik (pojasnilo: vse to je potrebno, da se v primeru pojave alg v rezervoarjih lahko dokazuje krivda, ocena / povrnitev škode ipd. Alge - sluzasto gorivo povzroči zamašitev filtrov in cevovodov goriva, izpad agregata, izpad napajanja aparatov pri pacientih).
3. Ponudnik mora imeti kalibriran elektronski števec za točenje goriva iz avtocisterne v lokalne rezervoarje električnih agregatov. Voznik in predstavnik naročnika sprotno vodita evidenco o natočeni količini goriva, za vsako lokacijo (datum, ura). Priloga evidence je papirnati izpis iz elektronskega števca.
4. Razlogi za izpad omrežja Elektro Ljubljane so lahko zlasti: žledolom (izpad daljnovodov, 2. 2014), velika količina snega, potres, tornado-tromba, poplava (Valencia), poškodba 10 kV kablov od UKC LJ do RTP Žale, RTP Center ipd. Lokalne napake so lahko zlasti preboj na 10 kV opremi v trafo postaji naročnika - potrebno zamenjati SN blok, transformator, kabelske končnike, kar traja vsaj 24 ur ali več. V tem času bodo delovali dizel električni agregati – DEA.
5. V vseh navedenih in morebitnih drugih stanjih, v katerih so potrebne dobave, so lahko tudi slabo prevozne ali neprevozne ceste, zato se zahteva, da ima ponudnik na razpolago terenske tovornjake - cisterne s pogonom na več osi (kot vojaška vozila, Unimog ipd.). Zaželeno je, da ima ponudnik vozila in zalogo goriva (stalno bivanje voznikov) čim bližje Zaloški 7 v Ljubljani. Večja vozila s cisterno večjo od 10.000 l niso zaželena, ker je dostop do lokacij DEA oviran s parkiranimi vozili.
6. Ob izpadu oskrbe z električno energijo lahko pooblaščen osebe iz UKC LJ (dežurni center tehnike – CV) naročijo gorivo tudi po telefonu, in ta klic pozneje potrdijo po e-pošti dobavitelju.
7. Dobavitelj mora imeti dežurno GSM mobilno številko za nujne klice, dežurne voznike, vsaj dva 100 % pripravljena kadarkoli (tudi v času letnih dopustov, bolniških odsotnosti ipd., kar pomeni, da mora ponudnik razpolagati z najmanj 4 vozniki). Zaželeno je, da ima ponudnik več rezervnih GSM števil, pri različnih operaterjih, ker lahko pri izpadu elektrike v Ljubljani in okolici izpadejo tudi okoliške GSM bazne postaje (odvisno od organizacije GSM ponudnikov).

8. Odzivni čas od klica do dobave na lokacijo UKC LJ je največ 3 ure, vse dni v letu.
9. Agregate z manjšimi rezervoarji je potrebno dopolnjevati vsakih 7 ur, naslednje večje vsakih 10 ur, v posledici česar mora biti voznik cisterne konstantno v bližini lokacij naročnika. V kolikor bi bila dobaviteljeva zaloga goriva na daljši oddaljenosti od UKC LJ, mora imeti dobavitelj več vozil za izmenično dostavo goriva.
10. V splošnem izpadu napajanja bodo vsi agregati trošili dizel gorivo. Naročnik ocenjuje, da v 24 urah potrebuje 50.000 litrov dizel goriva. Ponudnik z oddajo ponudbe izjavlja, da ima dostop do zalog goriva (350.000 l) za teden dni obratovanja naročnikovih dizel agregatov.
11. Ponudnik mora razpolagati s skladiščem, iz katerega bo izpolnjeval javno naročilo, ter v katerem lahko skladišči količine dizelskega goriva skladno z 10. točko teh Tehničnih zahtev. Skladišče goriva mora biti locirano tako, da lahko ponudnik v vseh okoliščinah (tudi na primer ob gneči na cesti, snegu, poledici ipd.) izpolnjuje odzivni čas iz 8. točke teh Tehničnih zahtev. Ponudnik izjavlja, da razpolaga z ustreznim skladiščem goriva na lokaciji, ki jo vpiše na obrazec Ponudba.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____